

撰写调查报告

教学目的：了解调查研究报告的类型、学习掌握调查研究报告的结构和规范的撰写格式

重点：调查报告的类型、普通调查报告的撰写及格式要求

难点：学术性调查报告的撰写

计划学时：2

一、调查研究报告及其类型

调查研究报告是反映社会调查成果的一种书面报告，它以文字、图表等形式将调查研究的过程、方法和结果表现出来。其目的是告诉有关读者，对于所研究的问题是如何进行调查的，取得了哪些结果，这些结果对于认识和解决这一问题有哪些理论意义和实际意义等等。

根据调查研究报告的性质、内容、用途、读者对象等方面的不同，可将调查报告分为各种不同类型。

1. 普通社会调查报告与学术性调查研究报告

这两类报告在形式、内容、读者对象等方面都有较大差异。

2. 描述性调查报告与解释性调查报告

根据调查报告的主要功能，可将其分为描述性调查报告和解释性调查报告两大类。

3. 综合性调查报告与专题性调查报告

这种划分所依据的，主要是调查报告的主题范围。

二、调查报告的撰写步骤

当我们根据调查的目的、资料的性质、读者对象等因素确定了所撰写报告类型后，就可以按照下述步骤进行调查报告的写作。

1. 确立主题

2. 拟定提纲

3. 选择材料

4. 撰写调查报告

三、普通调查报告的结构与写作

一般来说，各种调查报告在结构上都可分成标题、导言、主体和结尾几个部分。

1. 标题

(1) 陈述式。

(2) 结论式或判断式

(3) 问题式

(4) 双标题式

2. 导言部分

普通调查报告的第一部分称作导言，它的主要任务是向读者简要地介绍整个调查的有关背景。其中，最主要的内容包括调查的目的、调查的内容、调查的对象、调查的时间、地点、调查的方法等等。

导言的具体写法有下列几种常见的方法：(1)直述式；(2)悬念式；(3)结论式。

3. 调查报告的主体部分

一般来说，普通调查报告主体部分的结构有下列三种常见的形式：(1)纵向结构式；(2)

横向结构式; (3) 纵横结合式。

4. 结尾部分

普通调查报告结尾部分的中心内容是小结调查的过程和主要结果, 陈述调查研究的结论。此外, 有的调查报告还可以在结尾部分阐明所调查现象产生或形成的原因、所具有的影响, 并提出解决的办法或建议等。结尾部分在写作上的具体要求是: 语言要精练, 陈述要明确, 可以简明扼要地列出几点, 清晰地表明调查研究的主要结果, 以及研究者的看法和观点。

总的来说, 导言部分以介绍情况、说明目的为主; 主体部分则以详细描述社会现象的实况、报告实地调查的结果为主; 结尾部分则以对这一社会现象的讨论、总结为主, 在必要的时候, 还要提出作者的看法以及解决问题的建议, 以引起社会的重视, 或供有关部门参考。

四、学术性调查研究报告的结构与写作

学术性调查研究报告主要用于专业学术会议或专业学术刊物, 其读者对象主要是各具体学科的专业研究人员, 因此, 学术性调查研究报告的撰写往往比普通调查报告更加严格。它有比较固定的形式。一般来说, 学术性调查研究报告在结构上通常包括下述内容。

- (1) 导言, 即说明所研究的问题及其研究的意义;
- (2) 方法, 即说明调查所采用的方法、程序和工具;
- (3) 结果, 即说明通过调查研究发现了什么;
- (4) 讨论, 即说明所发现的结果具有哪些意义, 从这一结果出发, 还能得到什么或还能继续做些什么;
- (5) 小结, 即对上述四个方面的简要总结;
- (6) 参考文献, 即研究报告中所涉及到的书籍和文章目录;
- (7) 附录. 即调查研究过程中所用的问卷、量表及某些计算公式的推导, 数据计算方法等。

下面, 我们按照上述的内容和顺序, 逐一详细介绍具体的写作要求和方法。

1. 导言部分

虽然同是导言部分, 但学术性调查研究报告的导言部分却与普通调查报告很不相同。它通常更为详细, 所包括的内容更多。从大的方面看, 它一般包括三个方面的内容。

(1) 介绍本项调查所研究的问题。

(2) 有关文献的评论。文献评论的目的与作用, 在于帮助读者了解这一领域中已有的研究成果

和结论, 同时, 也为他们阅读和评价自己的研究打下基础。

在研究的最初阶段查阅文献时, 随手做一些简要的摘录和评论, 将有助于在撰写研究报告阶段进行文献评论工作。如果文献评论这一部分对于自己特定的研究来说十分重要, 或者准备进行评论的文献比较多, 篇幅比较长的话, 也可以将文献评论部分单独抽出, 自成一部分, 而不放在导言之内。

(3) 对自己的研究的介绍。介绍自己的研究的起点及基本框架。比如, 所研究的基本问题是什么, 准备检验的假设是什么, 主要的自变量和因变量是什么等等。在这种介绍中, 要突出说明

自己的研究与已有的研究所不同的地方, 说明自己研究的特殊意义。

总之, 通过导言部分的介绍, 读者应能了解你所研究的问题是什么; 这一问题的社会背景是什么; 前人对于这一问题已做过哪些相应的研究, 这些研究取得了哪些结果, 还存在着哪些欠缺; 你的研究打算解决什么问题, 希望达到什么目标。当读者了解了上述这些内容, 他就能很顺利地沿着你的思路继续读下去。

2. 方法

在学术性调查研究报告中,方法部分是一个十分重要的部分,这也是学术性调查研究报告区别于普通调查报告的一个突出标志。因为,只有知道了你的研究所采取的方法,明白了自己的研究的各种具体操作步骤,读者才能评价你的研究是否具有科学性、你的结果是否有价值。

一般来说,大多数研究报告的方法部分都包括下述几个方面的内容。

- (1)有关调查方式的介绍。
- (2)有关被调查对象的介绍。
- (3)对研究的主要变量的说明
- (4)对资料收集过程的说明。
- (5)对资料分析方法的说明。

以上,我们介绍了方法部分所包含的内容。虽然一项具体的研究中不一定需要对上述每一个方面都进行详细介绍,但是有一条是应该遵循的,这就是让读者知道你采用了哪些方法、程序和工具,在实际调查中你又是如何做的。

3. 结果部分

结果部分的撰写原则是:先总体,后个别;先一般,后具体。即先给出基本的结果,然后再陈述更细小的一些方面的结果。在具体写法上往往也是先给出答案,再展示证据。每一个方面的结果陈述完毕后,应进行简要小结,然后再开始下一个方面内容的陈述。在结果的表达上,要做到层次分明,条理清楚。此外,还有两个方面的问题要注意。

结果与讨论的关系。

一般来说,任何一篇调查研究报告的结果部分总是或多或少地包含着对这些结果的分析和讨论的,二者完全分开、毫不相关的情况是没有的。通常的写法是,当调查研究报告的内容较少时,结果与讨论两部分合在一起,即成为“结果与讨论”部分。而当调查研究报告的内容较多、较复杂时,则将两部分分开。此时,在结果部分侧重表达和分析各个分支的结果,而在讨论部分则侧重表达和分析研究的整体结果;或者在结果部分里侧重讨论各结果的直接内涵,在讨论部分里则侧重讨论结果的更深入的内涵和对结果的推广等。

关于数据、资料、图表的处理问题

在这方面,初学者常犯的毛病主要有三种。第一种是面对一大堆收集来的资料和统计数字不知该如何取舍,好像这也有用,那也有价值,往往舍不得“割爱”,使得研究报告的结果部分变成了一大堆具体事实和统计数字的简单罗列,使读者看了不得要领,分不清主次,抓不住中心。因此,要在分析、加工、提炼资料和证据上多动脑筋,多下功夫,从浩繁的材料中抽取最能说明结论的证据。第二种是片面地认为统计数据和图表越多越好,尤其是在当前强调定量研究的形势下,这一想法更显得突出。似乎只有列出大量的统计图表,才是调查研究具有科学性、具有说服力的表现。其实这是一种误解,或者说是对定量研究的一种肤浅的认识。一篇研究报告是否具有科学性,是否具有说服力,决不是看图表的多少,而是看图表的内涵和质量。实际上,许多经验丰富的研究人员在研究报告中对图表的设计是相当注意、颇费心思的,他们往往注重的并不是图表的数量,而是它们的说服力和质量。

4. 讨论

讨论部分一般是从告诉读者本项研究掌握了什么开始。一开头就以明确的叙述说明研究的假设是否得到证实,或者明确地回答导言部分所提出的问题。但是要注意,不要简单地再次解释和重复在结果部分已经总结了的观点和结论。而是要在结果部分的基础上,挖掘新的、更深的东西。讨论部分的每一句陈述都应该增加读者对所研究的问题的理解。

因此,在撰写研究报告的讨论部分时,应该思考这样一些问题:从我们的调查研究结果中,能够得出些什么样的推论?这些推论中,哪些同研究的数据资料结合得相当紧密?哪些则在较抽象的层次上同理论更加相关?我们的研究结果在理论方面和实践方面具备什么样

的内涵和意义？

我们还可以把自己的研究结果同文献评论中列举的那些研究结果进行比较，看看是否又一次验证了它们的结论。如果将自己的结论进行推广时，还应考虑必须具备的条件及其所受到的限制。

在讨论部分，我们还可以在下列一些方面提醒读者注意：比如调查样本的特点，所有这些特点对调查结果可能会产生什么样影响等等。当我们得到某些相反的结果或未料到的结果时，我们要如实地陈述和深入熟悉地讨论它们，而不能用曲意迎合来解释它们。

除了上述内容外，我们还应该在讨论部分包括下述这样一些内容：对自己的研究仍未能回答的那些问题的讨论，对于那些在研究过程中新出现的问题的讨论，对探讨和解决这些新的问题有所帮助的研究建议等等。在实际发表的研究报告中，的确有相当一部分是以对进一步研究的建议来作为报告的结尾的。

最后要注意的一点是，讨论部分不宜写得太长，因为除了你自己的研究结果外，其他内容都是次要的。有的学者甚至认为，讨论部分的长短与研究结果的清晰度之间往往存在着一种负的相关关系，即讨论部分越长，读者对你的研究结果越不清晰。这也许有一定的道理。

5. 小结

研究报告中常常要包括一个非常简要的小结，即对前面四个部分的主要内容作一个提纲挈领的总结。但是，目前许多专业刊物上发表的研究报告，常常以摘要来代替小结。摘要是一种更加简明扼要的小结，它通常不超过 200 个字。与小结不同的是，它不是放在报告的结尾，而是放在报告的最开头，并且是单独作为一个部分与原报告隔开。摘要的这些特点，使得专业刊物的太快地对这一研究的主要内容、方法、结果和结论有一个总的了解，从而决定是否继续阅读整个报告的细节内容。

摘要非常不容易写好，因为它的篇幅十分有限，其中的每一个字、每一句话都要十分明确和恰当。正是由于不可能把各方面的情况都写进摘要里，所以我们必须仔细考虑，作出选择，主要突出哪些内容，而略去哪些内容。下面是摘要的一个例子。

本文是作者根据在 1993 年对沈阳城乡千余户独生子女家庭所作的调查、分析，说明我国当前独生子女家庭生活方式的基本特征是：具有较高而且较稳定增长的经济水平；子女抚养费提高；在消费模式和余暇时间的支配上偏重子女。这类家庭的增长带奉了老人乏人照顾等问题。文章对这些问题作了探讨，提出了自己的意见。

6. 参考文献

与普通调查报告所不同的是，学术性调查研究报告通常要在报告的末尾列出参考书目。这些书目是研究者在从事这项研究过程中所阅读、评论、引证过的文献。这样做一方面体现了科学的、实事求是的研究态度，另一方面也为同一域的研究者提供了一个参考的文献索引。我们应对中文和英文文献的写法、格式等等有所了解。

中文版著作的写法如下：

费孝通 . 生育制度. 天津：天津人民出版社，1981.

(美)k. 贝利著. 现代社会研究方法. 许真译. 上海：上海人民出版社，1986

英文著作的写法如下：

Whyte w P. StreetComerSociety. Chicago: UniversityofChicagoPress, 1943

7. 附录

附录部分是将一些可以帮助读者更好地了解研究细节的资料编排在一起，作为正文的补充。这些资料主要有：收集数据资料所使用的调查表、问卷、心理测验量表等；计算某些指标或数据的数学公式介绍；某些统计和测量指标的计算方法介绍；某些调查工具、测量仪器以及计算机软件介绍等等。由于这些材料占有较大的篇幅，故在学术刊物发表时，常略去这一部分，而在以学位论文形式出现的研究报告中，则必须有附录部分。

五、撰写调查报告应注意的问题

1. 行文要则

(1)用简单平实的语言写作。调查报告与新闻报道和文学作品不同，它的写作不像文学作品那样强调和注重文学性、可读性等等，而是十分强调报告的客观性、准确性、严密性、简洁性。所以，在行文时，应该尽量用平实的语言写作，以简单明了、科学严谨为标准，清楚明确地表达调查的结果。

(2)陈述事实力求客观，避免使用主观或感情色彩较浓的语句。叙述中最好，使用第三人称或非人称代词，尽量不用第一人称。比如用“作者发现……”、“笔者认为……”，或者用“这一结果表明……”、“这些数据说明……”等等，而不用“我认为……”、“我们发现……”等等。

(3)行文时，应以一种向读者报告的口气撰写，而不要表现出力图说服读者同意某种观点或看法的倾向，更不能把自己的观点强加于人。因为读者在阅读你的报告时，所关心的是你调查得到的客观事实，是你的调查结果和发现，而不是你个人的一些主观看法。

2. 引用与注释

调查报告中有时需要援引别人的论述、结果、资料或数据，来支持、佐证或说明自己的某种观点或结论。需要注意的是，报告中凡是引用别人的资料，一定要注明来源，而不能将别人的工作和成果不加注明地在自己的报告中使用。引用的具体方式主要有两种：一是引用别人的原话、原文时，要用引号起来，再作上记号注明；二是只援引别人的观点、结论但并非别人的原话、原文时，则不用引号，只需在其后作上记号注明即可。

对于报告中引用的别人的资料，以及某些不易理解的内容加注释来进行说明。注释的作用主要有：指出所引用资料的来源，供读者参考查证；表示作者遵守学术道德，不把别人成果掠为已有；既可帮读者解释报告中的疑难，又不使报告中断和过于冗长。

注释的形式主要有三种，即夹注、脚注和尾注。

夹注即直接在所引资料之后，用括号将其来源或有关说明括起来，对引文进行注释或提示。比如：“使用某一特定的数学模型要以已达到的某一量度层次为前提。”（布莱洛克，1960）“我国15—24岁青年中，有82.3%的人已经就业。”（中国青年报，1986.4.10）

前一个夹注形式往往与报告最后的“参考文献”相呼应。在参考文献中，一定要列出一条与此夹注相配合的文献，如：[美]布莱洛克.社会统计学.北京：中国社会科学出版社，1988.

脚注即在所引的资料处只注明一注释号，比如在该资料后的右上角用①、②、③等等来标明，然后在该页的最下端，用小一号的字体分别说明引文的出处、时间等情况，或作出有关的解释。

尾注则是在所有引用的资料处按顺序注明注释号，最后在文尾用小一号字体全部按注释顺序排出，分别说明引用资料的出处、时间等情况，或作出有关解释，并冠以“注释”的标题，而不是分别排在各页之下。在目前学术刊物上所发表的研究报告中，三种注释形式都在使用中，不过不同的刊物要求往往不大一致。

思考与实践

1. 普通社会调查报告与学术性研究报告有什么差别？
2. 调查报告的标题形式有哪几种？它们各有什么优缺点？
3. 学术性研究报告在结构上通常包括哪几部分？
4. 为什么说方法部分是学术性研究报告区别于普通社会调查报告的一个突出标志？
5. 调查报告的写作与新闻写作、文学作品写作有何不同？
6. 从社会科学刊物上找几篇调查研究报告，看看它们的结构是怎样的。再找几篇通俗

刊物或报纸上的调查报告，看看。