

第4章 Excel电子表格

主讲人：张凯

本章内容

- ▶ Excel基本知识
- ▶ Excel工作表的建立与编辑
- ▶ Excel公式与函数
- ▶ Excel数据处理
- ▶ Excel图表

第一节 Excel基本知识

Excel 属于 MS OFFICE 套装办公软件中的主要组件之一。通过电子表格软件可以进行数据的管理与分析。

一、Excel的启动和退出

- ▶ 启动
- ▶ 退出

二、Excel窗口的结构

- ▶ 快速访问工具栏
- ▶ 标题栏
- ▶ 选项卡标签栏
- ▶ 编辑栏
- ▶ 状态栏
- ▶ 工作簿和工作表

▶ 工作表结构

- 行
- 列
- 单元格
- 单元格地址

三、Excel中的数据类型

在Excel中数据被分为数字、文字、逻辑和错误四种值。

▶ 数字数据

- 数字数据
- 日期和时间

▶ 文字数据

- 文字数据的组成
- 文字和数字数据的输入

▶ 逻辑数据

- false
- true

▶ 错误值

四、工作簿文件中的数据结构

▶ 标题行

▶ 记录